



## Notice Site

# Connexion à votre base



Connexion

Rester connecté [Mot de passe oublié](#)

Connexion

Vous pouvez accéder à la base à partir de l'adresse <https://sphinx-be.elanmaintenance.com>

Un mot de passe vous a été envoyé par votre service maintenance. Vous pouvez le récupérer avec la fonction « *mot de passe oublié* ».

La base est prévue pour être consultable avec un **ordinateur**, une **tablette** ou un **Smartphone**.

# Entrée sur votre interface

## Description des fonctionnalités

Menu	Description
Mon site	Modification des informations du magasin : <ul style="list-style-type: none"><li>• Adresses</li><li>• Horaires</li><li>• Pièces jointes (photos, plans...)</li></ul>
Interventions	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultation de la liste des interventions (curatives, préventives, réglementaires) et des dates de planification</li><li>• Création d'une demande d'intervention curative</li><li>• Visualisation de l'intervention, ajout de visuels</li><li>• Clôture de l'intervention et notation du prestataire</li></ul>
Calendrier	Accès aux Interventions à partir d'un calendrier
Commission de sécurité	Accès aux DI et documents liés à la maintenance réglementaire (rapport Véritas et attestation de levées de réserves)

# Création d'une Demande d'Intervention

Cliquer sur Interventions  
puis Ajouter

GS-VALENCE

Mon site Interventions Calendrier des interventions Commission de sécurité Contrats Aide Se déconnecter

## Gestion des interventions

Recherche + Ajouter

En cours  Toutes  Cloturées

1 elements

#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignation	Date planifiée
22080001	26/08/2022	Traces de moisissure au plafond	Curative	A traiter	Plomberie-sanitaire		<a href="#">Voir</a>

Premier Précédent Suivant Dernier

Élan MAINTENANCE

ELAN Maintenance  
www.elanmaintenance.fr  
contact@elanmaintenance.fr

Visualisation des Interventions en cours  
Pensez à vérifier qu'une Demande d'Intervention  
concernant votre souci n'est pas déjà en cours

# Création d'une Demande d'Intervention

Vous devez choisir une activité

Vous pouvez ajouter des visuels et choisir de les rendre visibles ou non par le prestataire

The screenshot shows the 'Création intervention' form in the GS-VALENCE system. The form is divided into several sections:

- Titre:** A text input field containing 'Traces de moisissure au plafond'.
- Activité:** A dropdown menu currently set to 'Indifférent'.
- Description:** A rich text editor with a toolbar and the following text: 'Bonjour. Il faudrait reprendre la peinture du plafond de la réserve. Merci.'
- Fichiers associés:** A section for adding files, including a 'Visible dans interface prestataire' toggle (set to 'Non'), a 'Catégorie' dropdown (set to 'Photo'), and a 'Fichiers' area containing one image file: 'istockphoto-1058985902-612x612.jpg' (21.38 KB).

Description de l'Intervention

# Création d'une Demande d'Intervention

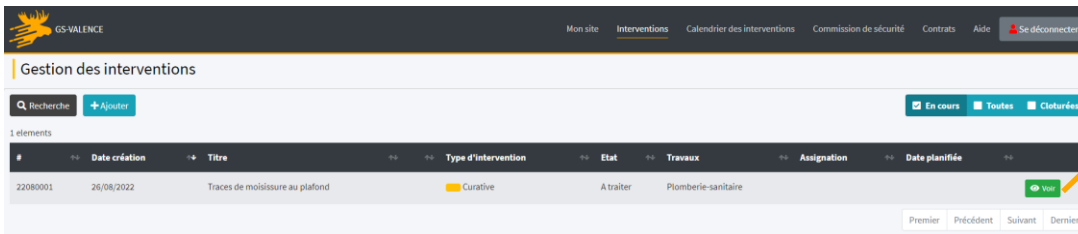
## Le circuit d'une Demande d'Intervention

Une fois créée par vos soins, la DI va suivre le circuit suivant :

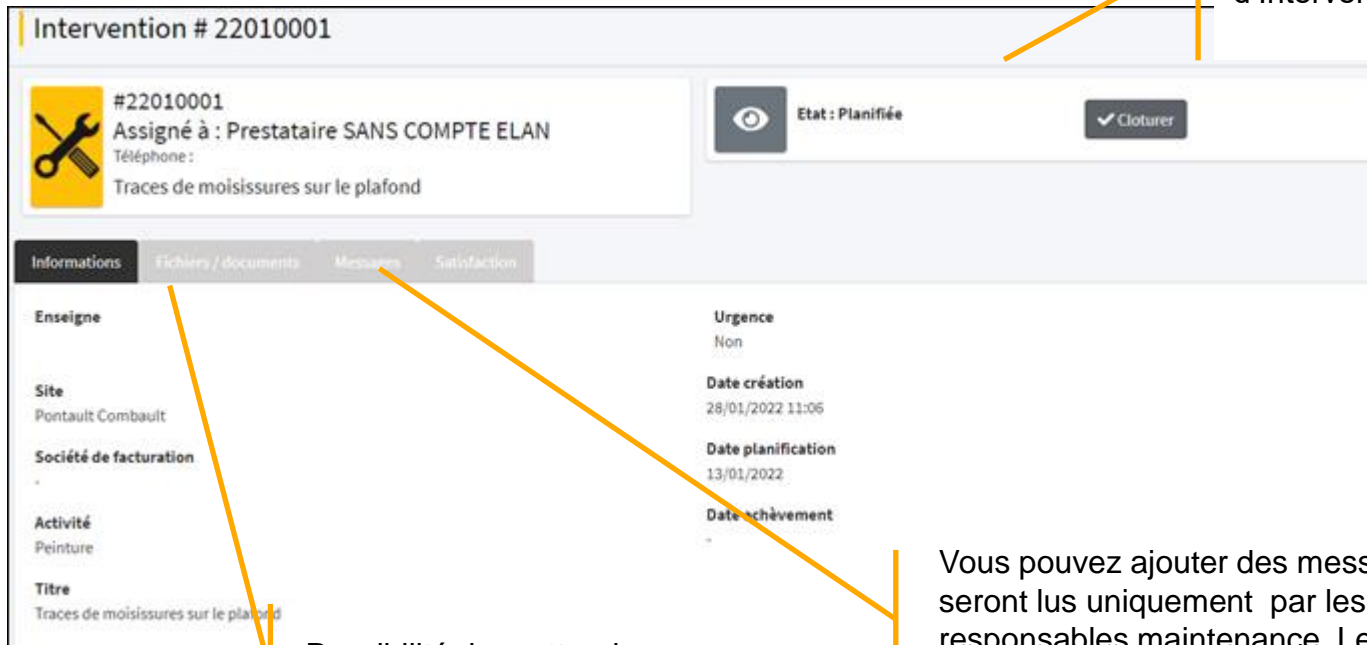
1. La demande est gérée par votre service maintenance qui va choisir de la valider ou de la refuser (si une autre intervention similaire est déjà programmée)
2. S' il valide la demande, il va l'affecter à un prestataire
3. Lorsque le prestataire ou le service maintenance planifie l'intervention, vous êtes alerté par mail (adresse mail indiquée sur la fiche d'intervention que vous pouvez modifier sur votre interface site dans le menu MON SITE, onglet informations , champ E-Mail du directeur). Les informations sont également reportées sur votre interface site.
4. Vous pouvez échanger avec le prestataire via votre interface site, en utilisant l'onglet messages de la DI.
5. Après le passage du prestataire, l'intervention sera notée comme réalisée par le prestataire ou le service maintenance. Vous recevez alors un nouveau mail d'information et pouvez consulter cette information sur votre espace site.
6. Vous devez alors clôturer l'intervention, noter le prestataire, ajouter vos commentaires et indiquer si vous estimez que l'incident nécessite une nouvelle intervention (\*)
7. Le service maintenance va alors clôturer l'Intervention ou créer une nouvelle DI.

(\*) pour le cas exceptionnel ou le prestataire ne déclare pas la DI clôturée, il est prévu que vous puissiez la clôturer quand même directement.

# Les onglets d'une demande d'Intervention



Après avoir cliqué sur le bouton Voir, vous pouvez entrer sur la DI



Etat de la Demande d'Intervention

Possibilité de mettre des photos ou pdf dans le dossier fichiers

Vous pouvez ajouter des messages qui seront lus uniquement par les responsables maintenance. Le service maintenance pourra les rendre visibles par le prestataire s'il le souhaite

# Les onglets d'une demande d'Intervention

SARLAT  
Mon site Interventions Calendrier des interventions Maintenance réglementaire Contact Se déconnecter

Gestion des interventions

Recherche +Ajouter

En cours Toutes Cloturées

Nombre de lignes : 2

#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignment	Date planifiée
21120002	09/12/2021	Porte réserve bloquée en fermeture	Curative	A planifier par prestataire	Portes Automatiques	Prestataire DEMO	<a href="#">Voir</a>

Après avoir cliqué sur le bouton Voir, vous pouvez entrer sur la DI

SARLAT  
Mon site Interventions Calendrier des interventions Maintenance réglementaire Contact Se déconnecter

Intervention # 21120002

Retour

#21120002 - Chaussée / SARLAT  
Assigné à : Prestataire DEMO  
Téléphone : 0660129601  
Porte réserve bloquée en fermeture

Etat : A planifier par prestataire

Informations Fichiers / documents Messages Satisfaction

Enseigne Chaussée	Urgence Non
Site SARLAT	Date création 09/12/2021 9:27
Société de facturation -	Date planification -
Activité Portes Automatiques	Date achèvement -
Titre Porte réserve bloquée en fermeture	
Description	

Etat de la Demande d'Intervention

Possibilité d'ajouter des visuels

Vous pouvez ajouter des **messages** qui seront lus uniquement par les responsables maintenance

# La gestion des messages

Vous pouvez sélectionner des personnes du service maintenance qui recevront le message par mail. Sinon il sera uniquement affiché dans l'interface du service maintenance

Informations Fichiers / documents **Messages**

**Visible prestataire**  
 Oui  Non

**Objet / titre**  
DI : 27375 / Go Sport France / GS-VALENCE / Traces de moisissure au plafond

**Destinataire**  
Aucune sélection

**Email destinataire (saisie libre)**

**Message**

26/08/2022

Bonjour.  
Pour rappel, le vendredi nous ouvrons que à partir de 10h.





# L'ajout de visuels

Ajout de visuels uniquement associés à la DI

Informations Fichiers / documents Messages

### Fichiers de l'intervention

Ajouter un fichier

Ajouté le	Catégorie	Description	Type	Aperçu	Actions
26/08/2022	Photo				 

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

### Fichiers rattachés au site d'intervention

Ajouté le	Catégorie	Description	Type	Aperçu	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau					

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

Précédent Suivant

Liste des visuels du site,  
visibles sur toutes les DI  
(plans ...)

# Clôture de la DI

Si la DI est réalisée par le prestataire, elle apparaît en rouge sur votre liste des Interventions. Vous pouvez (et devez) la clôturer pour le site.

Gestion des interventions

Recherche + Ajouter

En cours Toutes Cloturées

Nombre de lignes : 1

#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignment	Date planifiée	
22010001	28/01/2022	Traces de moisissures sur le plafond	Curative	Réalisée prestataire	Peinture	Prestataire SANS COMPTE ELAN	13/01/2022	Voir

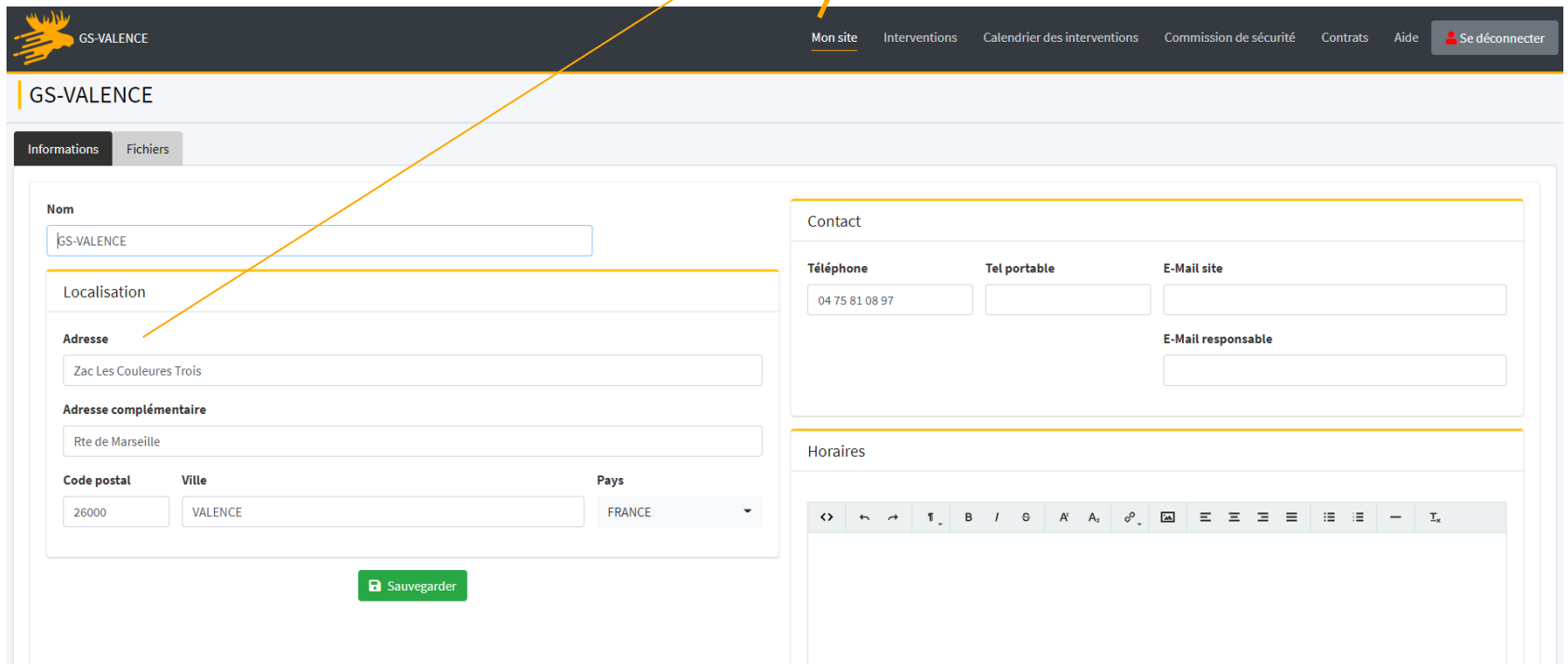
Premier Précédent Suivant Dernier

Le bouton voir vous permet de retourner dans la fiche de la DI afin de la clôturer



# Modification de sa fiche d'information

Les informations de votre site sont accessibles à partir du menu Mon Site



The screenshot shows the GS-VALENCE website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the GS-VALENCE logo on the left and a menu on the right containing 'Mon site', 'Interventions', 'Calendrier des interventions', 'Commission de sécurité', 'Contrats', 'Aide', and 'Se déconnecter'. Below this is a light grey header with 'GS-VALENCE' and two tabs: 'Informations' (active) and 'Fichiers'. The main content area is divided into several sections:

- Nom:** A text input field containing 'GS-VALENCE'.
- Localisation:** A section containing:
  - Adresse:** A text input field containing 'Zac Les Couleures Trois'.
  - Adresse complémentaire:** A text input field containing 'Rte de Marseille'.
  - Code postal:** A text input field containing '26000'.
  - Ville:** A text input field containing 'VALENCE'.
  - Pays:** A dropdown menu showing 'FRANCE'.
- Contact:** A section containing:
  - Téléphone:** A text input field containing '04 75 81 08 97'.
  - Tel portable:** An empty text input field.
  - E-Mail site:** An empty text input field.
  - E-Mail responsable:** An empty text input field.
- Horaires:** A section containing a rich text editor with a toolbar.

A green 'Sauvegarder' button is located at the bottom of the 'Informations' section.

# Calendrier des interventions

Vous pouvez accéder aux Interventions à partir du menu calendrier.

GS-VALENCE

Mon site Interventions Calendrier des interventions Commission de sécurité Contrats Aide Se déconnecter

## Calendrier des interventions

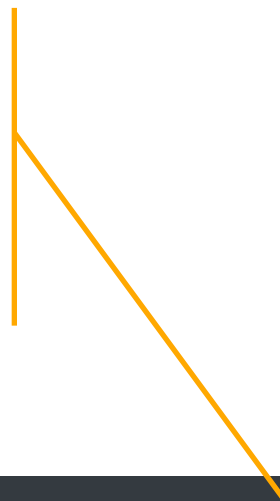
Règlementaire Préventive Curative

< > Aujourd'hui août 2022 Mois Semaine Jour Planning

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

# Maintenance réglementaire

Les interventions liées à la maintenance réglementaire / commissions de sécurité sont gérées comme des interventions classiques, mais en plus vous pourrez tous les rapports de contrôles » et « attestations de levées de réserve »



The screenshot displays the user interface of the ELAN Maintenance system. At the top, a dark navigation bar contains the logo 'GS-VALENCE' on the left and several menu items: 'Mon site', 'Interventions', 'Calendrier des interventions', 'Commission de sécurité' (highlighted with an orange underline), 'Contrats', 'Aide', and a 'Se déconnecter' button on the right. Below the navigation bar, the page title 'Commission de sécurité' is shown. A search bar with the text 'Recherche' is present. Below the search bar, it indicates '1 elements'. A table with a dark header lists the following columns: 'Date ajout', 'Réalisée', 'Titre', 'Activité', 'Action à mener', 'Prestataire affecté', 'Date rappel', 'Nb fichiers', 'Nb DI', and 'Actions'. A single row is visible with the following data: '26/08/2022', 'Préparation à la commission de sécurité du ...', 'COMMISSION DE SÉCURITÉ', and a green 'Voir' button. At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Premier', 'Précédent', 'Suivant', and 'Dernier'. The footer of the page features the 'Élan MAINTENANCE' logo on the left, a stylized 'i:it' logo in the center, and the 'ELAN Maintenance' logo with contact information (www.elanmaintenance.fr and contact@elanmaintenance.fr) on the right.

# Maintenance réglementaire

Une fois entré sur la fiche liée à la visite du bureau de contrôle, l'onglet « fichier » vous permet de télécharger tous les documents justificatifs.

The screenshot shows the 'Fichiers' tab selected. It is divided into two main sections: 'Fichiers de la demande' on the left and 'Fichiers interventions' on the right. Both sections have search bars and table views. The 'Fichiers interventions' table contains one entry: a photo from 26/08/2022 with the filename 'istockphoto-1058985902-612x612.jpg'.

The screenshot shows the 'CheckList' tab selected. It displays a table with columns for 'Description', 'Fichier / commentaire', and 'Actions'. The table lists various maintenance items, each with a file icon and a status toggle.

Description	Fichier / commentaire	Actions
Rapport électrique VERITAS		<input checked="" type="checkbox"/>
Rapport SSI VERITAS (Catégorie 1)		<input type="checkbox"/>
Rapport final technique Bureau Veritas (pour ouverture de magasin)		<input checked="" type="checkbox"/>
Rapport amiante (bâtiment avant 98)		<input type="checkbox"/>
Attestation de bon fonctionnement porte coupe-feu & désenfumage		<input type="checkbox"/>
Contrat d'entretien alarme incendie & porte coupe-feu & désenfumage		<input type="checkbox"/>
Plan d'évacuation du magasin		<input type="checkbox"/>
Dossier d'identité S.S.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance alarme incendie		<input type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance appareil de chauffage		<input type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance Record (Vérif. Annuelle)		<input type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance Sagex, Sicli ou Desautel (Vérif. Anuelle)		<input type="checkbox"/>
Trousse de secours mag et camion de livraison		<input type="checkbox"/>
Extincteur camion	Extincteur présent	<input type="checkbox"/>
Commande de cartouches de désenfumage		<input checked="" type="checkbox"/>
Formation à la manipulation du C.M.S.I. (2 ans) - (Catégorie 1)		<input type="checkbox"/>
Formation S.S.T		<input type="checkbox"/>
Formation extincteur		<input type="checkbox"/>

L'onglet checklist va vous permettre de télécharger / cocher les documents et de vérifier tous les points importants.