



Notice Site

Connexion à votre base

The image shows the SFR Maintenance login interface. At the top is the SFR logo (a red square with 'SFR' in white) and the text 'SFR MAINTENANCE'. Below this is a box titled 'Connexion'. Inside the box, there are two input fields: one for the username (with a person icon) and one for the password (with a key icon). Below the password field, there is a checkbox labeled 'Rester connecté' and a link 'Mot de passe oublié'. At the bottom of the box is a yellow button labeled 'Connexion'.

Vous pouvez accéder à la base à partir de l'adresse www.sfr.elanmaintenance.fr
Un mot de passe vous a été envoyé par votre service maintenance. Vous pouvez le récupérer avec la fonction « *mot de passe oublié* ».

La base est prévue pour être consultable avec un **ordinateur**, une **tablette** ou un **Smartphone**.

Entrée sur votre interface

Description des fonctionnalités

Menu	Description
Mon site	Modification des informations du magasin : <ul style="list-style-type: none">• Adresses• Horaires• Pièces jointes (photos, plans...)
Interventions	<ul style="list-style-type: none">• Consultation de la liste des interventions (curatives, préventives, réglementaires) et des dates de planification• Création d'une demande d'intervention curative• Visualisation de l'intervention, ajout de visuels• Clôture de l'intervention et notation du prestataire
Calendrier	Accès aux Interventions à partir d'un calendrier
Maintenance réglementaire	Accès aux DI et documents liés à la maintenance réglementaire (rapport Véritas et attestation de levées de réserves)

Création d'une Demande d'Intervention

Cliquer sur Interventions
puis Ajouter

Pontault Combault

Mon site Interventions Calendrier des interventions Maintenance réglementaire Contact [Se déconnecter](#)

Gestion des interventions

Recherche + Ajouter

☒ En cours ☐ Toutes ☐ Cloturées

Nombre de lignes : 1

#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignment	Date planifiée
22010001	28/01/2022	Traces de moisissures sur le plafond	Curative	Demande site à contrôler	Peinture		Voir

Premier Précédent Suivant Dernier

SFR
SFR MAINTENANCE

ELAN Maintenance
www.elanmaintenance.fr
04 66 21 13 26
contact@elanmaintenance.fr

Visualisation des Interventions en cours
Pensez à vérifier qu'une Demande d'Intervention
concernant votre souci n'est pas déjà en cours

Création d'une Demande d'Intervention

Vous devez choisir une activité

Vous pouvez ajouter des visuels et choisir de les rendre visibles ou non par le prestataire

The screenshot shows the 'Création intervention' (Create intervention) form. The header includes the 'Pontault Combault' logo and navigation links: 'Mon site', 'Interventions', 'Calendrier des interventions', 'Maintenance réglementaire', 'Contact', and 'Se déconnecter'. The form itself has a title field with 'Traces de moisissures sur le plafond', an 'Activité' dropdown set to 'Peinture', and a 'Date création' field showing '28/01/2022 10:41'. The 'Description' field contains the text: 'Bonjour', 'Il faudrait reprendre la peinture du plafond de la réserve', and 'Merci'. On the right, the 'Fichiers associées' section has a 'Visible dans interface prestataire' toggle set to 'Non', a 'Catégorie' dropdown set to 'Photo', and a 'Fichiers' list containing a file named 'moisissure.jpg' (34.27 KB) with a preview image. At the bottom right of the file list are buttons for 'Retirer' and 'Parcourir ...'. A 'Retour' button is located in the top right corner of the form area.

Description de l'Intervention

Création d'une Demande d'Intervention

Le circuit d'une Demande d'Intervention

Une fois créée par vos soins, la DI va suivre le circuit suivant :

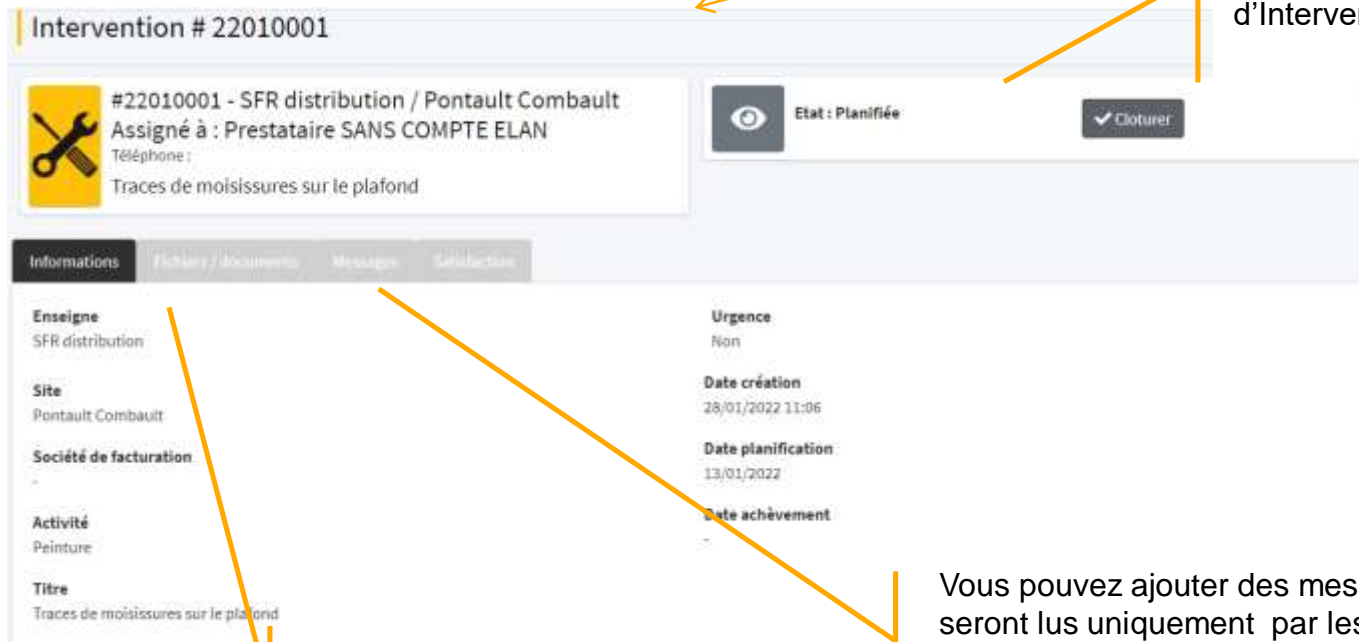
1. La demande est gérée par votre service maintenance qui va choisir de la valider ou de la refuser (si une autre intervention similaire est déjà programmée)
2. S' il valide la demande, il va l'affecter à un prestataire ou à un technicien SFR
3. Lorsque le prestataire, le technicien SFR ou le service maintenance planifie l'intervention, vous êtes alerté par mail (adresse mail indiquée sur la fiche d'intervention que vous pouvez modifier sur votre interface site dans le menu MON SITE, onglet informations , champ E-Mail du directeur). Les informations sont également reportées sur votre interface site.
4. Vous pouvez échanger avec le prestataire via votre interface site, en utilisant l'onglet messages de la DI.
5. Après le passage du prestataire, l'intervention sera notée comme réalisée par le prestataire, le technicien SFR ou le service maintenance. Vous recevez alors un nouveau mail d'information et pouvez consulter cette information sur votre espace site.
6. Vous devez alors clôturer l'intervention, noter le prestataire, ajouter vos commentaires et indiquer si vous estimez que l'incident nécessite une nouvelle intervention (*)
7. Le service maintenance va alors clôturer l'Intervention ou créer une nouvelle DI.

(*) pour le cas exceptionnel ou le prestataire ne déclare pas la DI clôturée, il est prévu que vous puissiez la clôturer quand même directement.

Les onglets d'une demande d'Intervention



Après avoir cliqué sur le bouton Voir, vous pouvez entrer sur la DI



Etat de la Demande d'Intervention

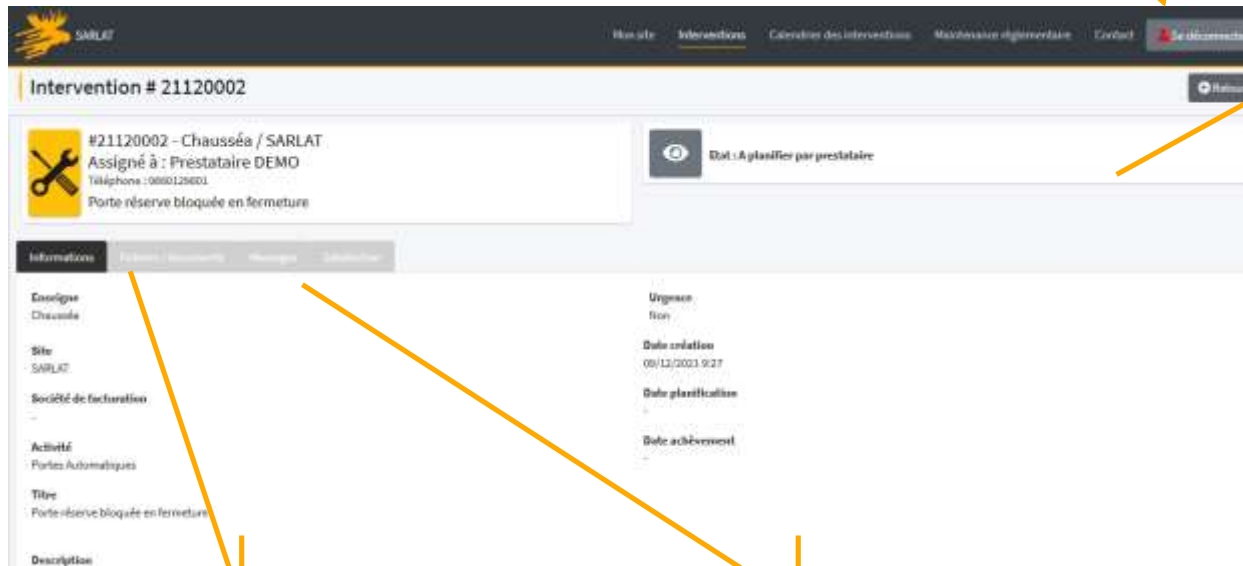
Possibilité de mettre des photos ou pdf dans le dossier fichiers

Vous pouvez ajouter des messages qui seront lus uniquement par les responsables maintenance. Le service maintenance pourra les rendre visibles par le prestataire s'il le souhaite

Les onglets d'une demande d'Intervention



Après avoir cliqué sur le bouton Voir, vous pouvez entrer sur la DI



Etat de la Demande d'Intervention

Possibilité d'ajouter des visuels

Vous pouvez ajouter des **messages** qui seront lus uniquement par les responsables maintenance

La gestion des messages

Vous pouvez sélectionner des personnes du service maintenance qui recevront le message par mail. Sinon il sera uniquement affiché dans l'interface du service maintenance

Informations

Fichiers / documents

Messages

Satisfaction

Objet / titre

DI : 1 / SFR distribution / Pontault Combault / Traces de moisissures sur le plafond

Destinataire

Aucune sélection

Email destinataire (saisie libre)

Message

<> ↶ ↷ 1 B / U G A² A₂ ⌘ 🖼️
≡ ≡ ≡ ≡ ⋮ ⋮ — I_x ⚡

28/01/2022

👤

Responsable site

🕒 12:24

Bonjour, pour rappel le vendredi nous ouvrons uniquement à 10h

🕒

L'ajout de visuels

Ajout de visuels uniquement associés à la DI

The screenshot shows the SARLAT web application interface for intervention management. The top navigation bar includes links for 'Mon site', 'Interventions', 'Calendrier des interventions', 'Maintenance réglementaire', 'Contact', and a 'Se déconnecter' button. The main header displays 'Intervention # 21120002' and a 'Retour' button.

Below the header, there is a section for intervention details: '#21120002 - Chaussée / SARLAT', 'Assigné à : Prestataire DEMO', 'Téléphone : 0660129601', and 'Porte réserve bloquée en fermeture'. A status box indicates 'Etat : A planifier par prestataire'.

The interface is divided into two main sections for file management:

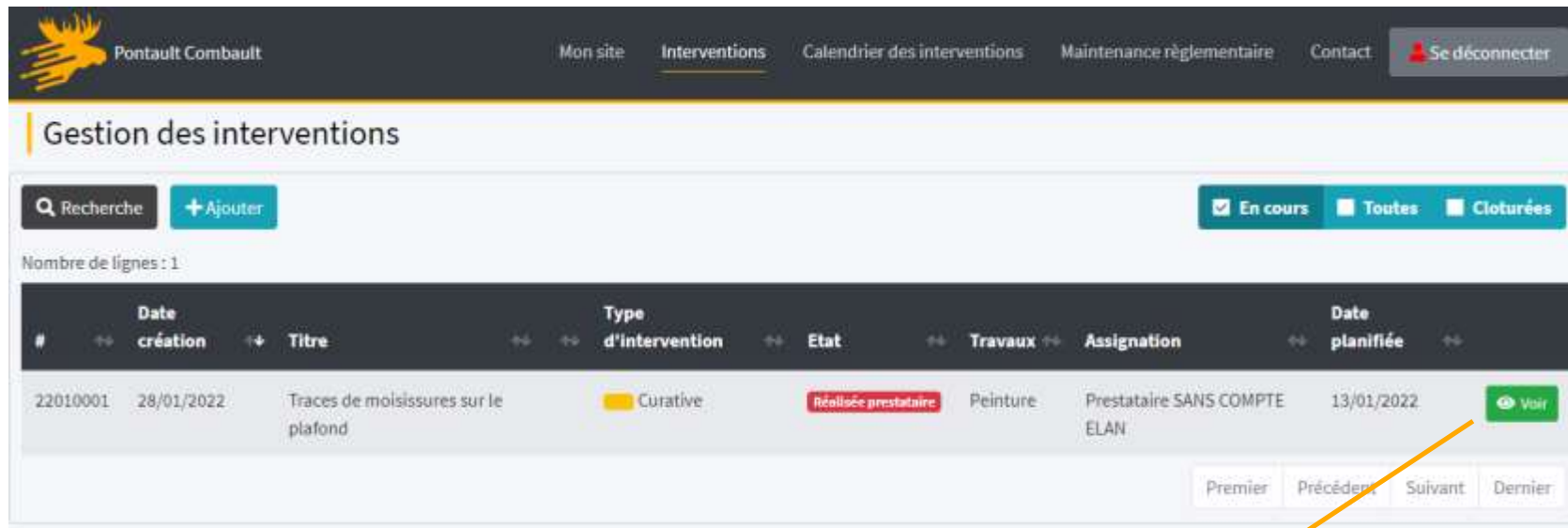
- Fichiers de l'intervention:** This section includes a button 'Ajouter un fichier' and a table with columns: 'Ajouté le', 'Catégorie', 'Description', 'Type', 'Aperçu', and 'Actions'. A message states 'Aucune donnée disponible dans le tableau'.
- Fichiers rattachés au site d'intervention:** This section displays a table of site-related files. The table has columns: 'Ajouté le', 'Catégorie', 'Description', 'Type', 'Aperçu', and 'Actions'. The first row shows a file named 'Photo' added on '07/11/2008' with the description 'Intervention de la SE'. Below the table, it indicates 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément' and includes 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Orange arrows point from the text annotations to the 'Ajouter un fichier' button and the 'Photo' row in the second table.

Liste des visuels du site,
visibles sur toutes les DI
(plans ...)

Clôture de la DI

Si la DI est réalisée par le prestataire, elle apparait en rouge sur votre liste des Interventions. Vous pouvez (et devez) la clôturer pour le site.



Pontault Combault

Mon site Interventions Calendrier des interventions Maintenance réglementaire Contact Se déconnecter

Gestion des interventions

Recherche Ajouter

En cours Toutes Cloturées

Nombre de lignes : 1

#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignment	Date planifiée	
22010001	28/01/2022	Traces de moisissures sur le plafond	Curative	réalisée prestataire	Peinture	Prestataire SANS COMPTE ELAN	13/01/2022	Voir

Premier Précédent Suivant Dernier

Le bouton voir vous permet de retourner dans la fiche de la DI afin de la clôturer

Clôture de la DI

Vous devez noter le prestataire, indiquer quel statut vous souhaitez donner à l'intervention et ajouter vos commentaires.

Satisfaction

! Pour clôturer une DI, vous devez donner votre avis.

Qualité

★ ★ ★ ★ ★ Non noté

Statut

☐ Clôturée magasin

☐ Clôturée magasin, prévoir suite

☐ Clôturée magasin, non réparé

Commentaire

Enseigne
SFR distribution

Site
Pontault Combault

Société de facturation

Activité

Pontault Combault

Intervention # 22010001 - SFR

Assigné à : Prest

Téléphone : Traces de moisissure

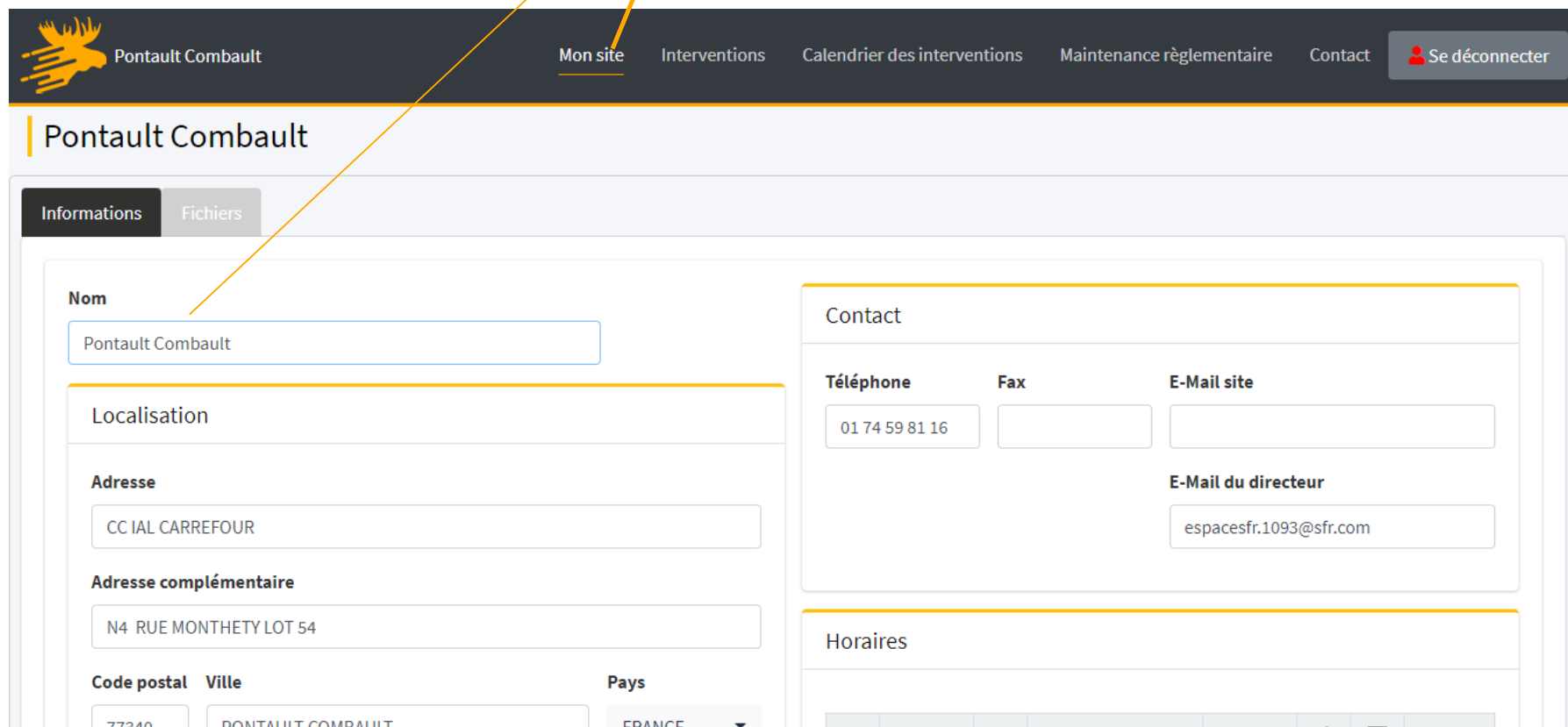
Se déconnecter

Retour

Clôturer

Modification de sa fiche d'information

Les informations de votre site sont accessibles à partir du menu Mon Site



The screenshot displays the website interface for Pontault Combault. At the top, a dark navigation bar contains the logo, the name 'Pontault Combault', and a menu with items: 'Mon site', 'Interventions', 'Calendrier des interventions', 'Maintenance règlementaire', 'Contact', and a 'Se déconnecter' button. Below this, a light blue header features the name 'Pontault Combault'. The main content area has two tabs: 'Informations' (active) and 'Fichiers'. The 'Informations' tab is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nom' (filled with 'Pontault Combault'), 'Localisation', 'Adresse' (filled with 'CC IAL CARREFOUR'), 'Adresse complémentaire' (filled with 'N4 RUE MONTHETY LOT 54'), 'Code postal' (filled with '77240'), 'Ville' (filled with 'PONTAULT COMBAULT'), and 'Pays' (a dropdown menu showing 'FRANCE'). The right column contains a 'Contact' section with fields for 'Téléphone' (filled with '01 74 59 81 16'), 'Fax', 'E-Mail site', and 'E-Mail du directeur' (filled with 'espacesfr.1093@sfr.com'). Below the 'Contact' section is an 'Horaires' section with a table structure.

Pontault Combault

Mon site Interventions Calendrier des interventions Maintenance règlementaire Contact Se déconnecter

Pontault Combault

Informations Fichiers

Nom
Pontault Combault

Localisation

Adresse
CC IAL CARREFOUR

Adresse complémentaire
N4 RUE MONTHETY LOT 54

Code postal **Ville** **Pays**
77240 PONTAULT COMBAULT FRANCE

Contact


Téléphone **Fax** **E-Mail site**
01 74 59 81 16

E-Mail du directeur
espacesfr.1093@sfr.com

Horaires

Calendrier des interventions

Vous pouvez accéder aux Interventions à partir du menu calendrier.

 Pontault Combault

Mon site Interventions Calendrier des interventions Maintenance réglementaire Contact [Se déconnecter](#)

Calendrier des interventions

Réglementaire Préventive Curative

< > Aujourd'hui

janvier 2022

Mois Semaine Jour Planning

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
			#22010001/Pontault Combault Traces de moisissures sur le plafond Prestataire SANS COMPTE ELAN			

Maintenance réglementaire

Les interventions liées à la maintenance réglementaire sont gérées comme des interventions classiques, mais en plus vous pourrez retrouver sur le menu « maintenance réglementaire » tous les rapports de contrôles » et « attestations de levées de réserve »



Pontault Combault

Mon site Interventions Calendrier des interventions Maintenance réglementaire Contact Se déconnecter

Maintenance réglementaire

Recherche

En cours Toutes Réalisées

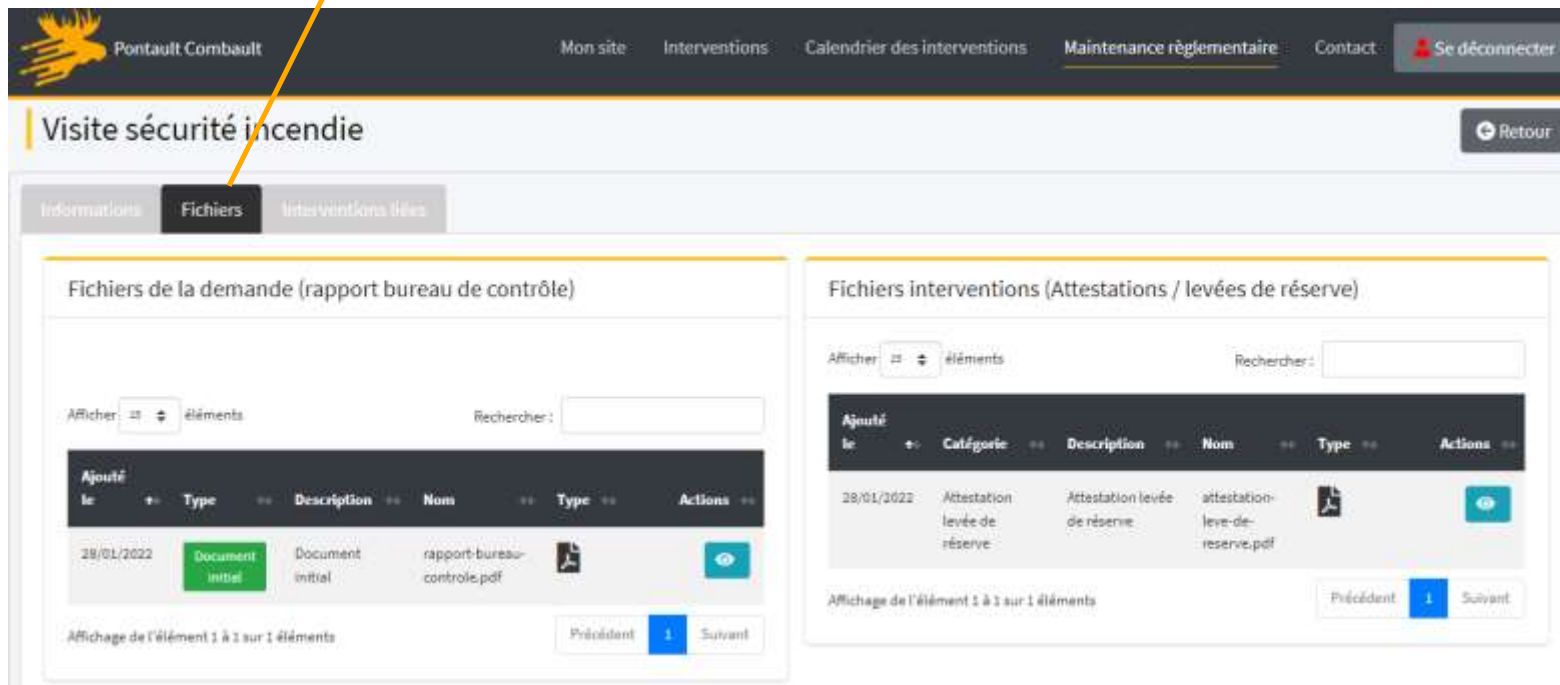
Nombre de lignes : 1

Date ajout	Réalisée	Titre	Activité	Action à mener	Prestataire affecté	Date rappel	Nb fichiers	Nb DI	Actions
28/03/2022		Visite sécurité incendie	Sécurité incendie				1	1	Modifier

Premier Précédent Suivant Dernier

Maintenance réglementaire

Une fois entré sur la fiche liée à la visite du bureau de contrôle, l'onglet « fichier » vous permet de télécharger tous les documents justificatifs.



The screenshot shows the 'Visite sécurité incendie' page with the 'Fichiers' tab selected. The page displays two sections for document management:

- Fichiers de la demande (rapport bureau de contrôle)**: This section shows a table with one document entry. The table has columns for 'Ajouté le', 'Type', 'Description', 'Nom', 'Type', and 'Actions'. The entry is dated 28/01/2022, is a 'Document initial', and is titled 'rapport-bureau-contrôle.pdf'. A download icon is visible in the 'Actions' column.
- Fichiers interventions (Attestations / levées de réserve)**: This section shows a table with one document entry. The table has columns for 'Ajouté le', 'Catégorie', 'Description', 'Nom', 'Type', and 'Actions'. The entry is dated 28/01/2022, is an 'Attestation levée de réserve', and is titled 'attestation-levée-de-reserve.pdf'. A download icon is visible in the 'Actions' column.

Both sections include a search bar and a pagination control showing 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments'.