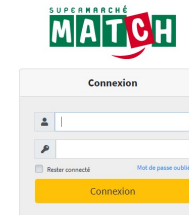




Notice Site

Connexion à votre base



Vous pouvez accéder à la base à partir de l'adresse <https://match.elanmaintenance.com/>

Un mot de passe vous a été envoyé par votre service maintenance. Vous pouvez le récupérer avec la fonction « *mot de passe oublié* ».

La base est prévue pour être consultable avec un **ordinateur**, une **tablette** ou un **Smartphone**.

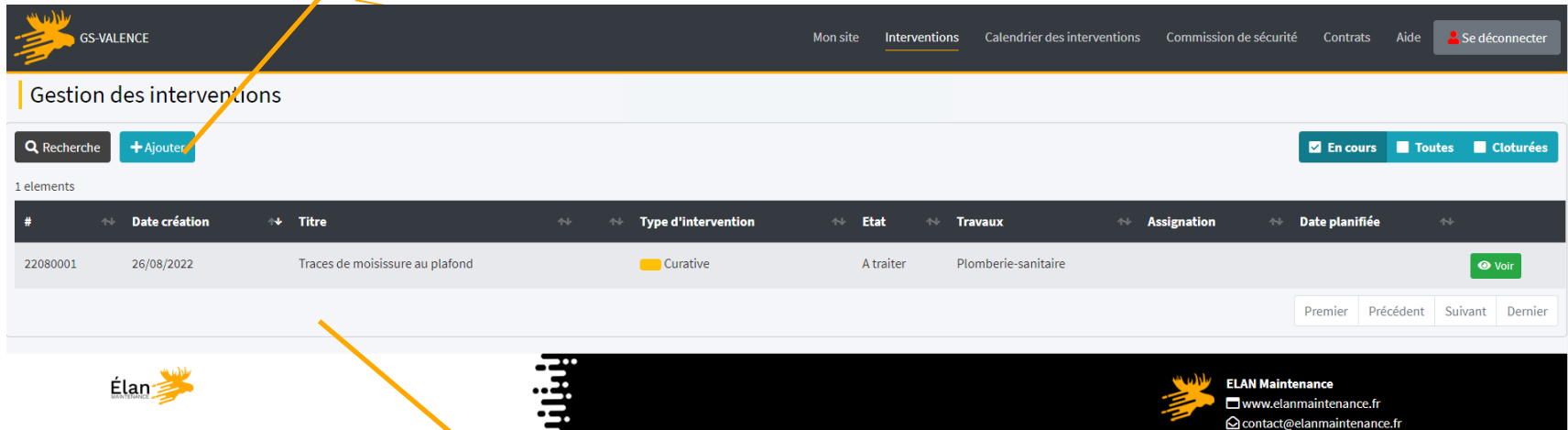
Entrée sur votre interface

Description des fonctionnalités

Menu	Description
Mon site	Modification des informations du magasin : <ul style="list-style-type: none">• Adresses• Horaires• Pièces jointes (photos, plans...)
Interventions	<ul style="list-style-type: none">• Consultation de la liste des interventions (curatives, préventives, réglementaires) et des dates de planification• Création d'une demande d'intervention curative• Visualisation de l'intervention, ajout de visuels• Clôture de l'intervention et notation du prestataire
Calendrier	Accès aux Interventions à partir d'un calendrier
Commission de sécurité	Accès aux DI et documents liés à la maintenance réglementaire (rapport Véritas et attestation de levées de réserves)

Création d'une Demande d'Intervention

Cliquer sur Interventions
puis Ajouter



GS-VALENCE

Mon site Interventions Calendrier des interventions Commission de sécurité Contrats Aide Se déconnecter

Gestion des interventions

Recherche + Ajouter

☒ En cours ☐ Toutes ☐ Cloturées

1 elements

#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignment	Date planifiée
22080001	26/08/2022	Traces de moisissure au plafond	Curative	A traiter	Plomberie-sanitaire		Voir

Premier Précédent Suivant Dernier

Élan MAINTENANCE

ELAN Maintenance
www.elanmaintenance.fr
contact@elanmaintenance.fr

Visualisation des Interventions en cours
Pensez à vérifier qu'une Demande d'Intervention
concernant votre souci n'est pas déjà en cours

Création d'une Demande d'Intervention

Vous devez choisir une activité

Vous pouvez ajouter des visuels et choisir de les rendre visibles ou non par le prestataire

GS-VALENCE Mon site Interventions Calendrier des interventions Commission de sécurité Contrats Aide Se déconnecter

Création intervention

[Retour](#)

Titre
Traces de moisissure au plafond

Activité
Indifférent

Description

Bonjour.

Il faudrait reprendre la peinture du plafond de la réserve.

Merci.

Fichiers associés

Visible dans interface prestataire
☐ Oui ☒ Non

Catégorie
Photo

Fichiers

istockphoto-1058985902-612x612... (21,38 KB)

[Retirer](#) [Parcourir ...](#)

Description de l'Intervention

Création d'une Demande d'Intervention

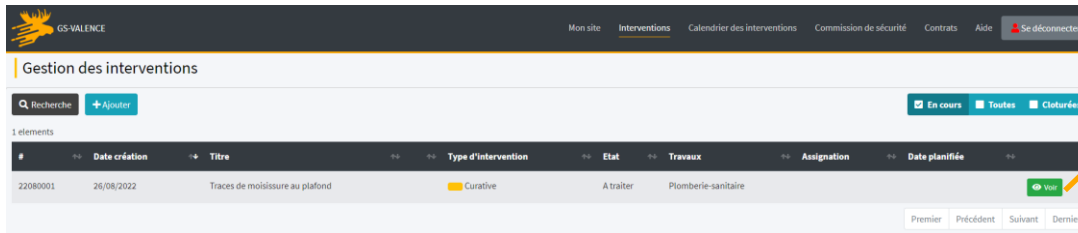
Le circuit d'une Demande d'Intervention

Une fois créée par vos soins, la DI va suivre le circuit suivant :

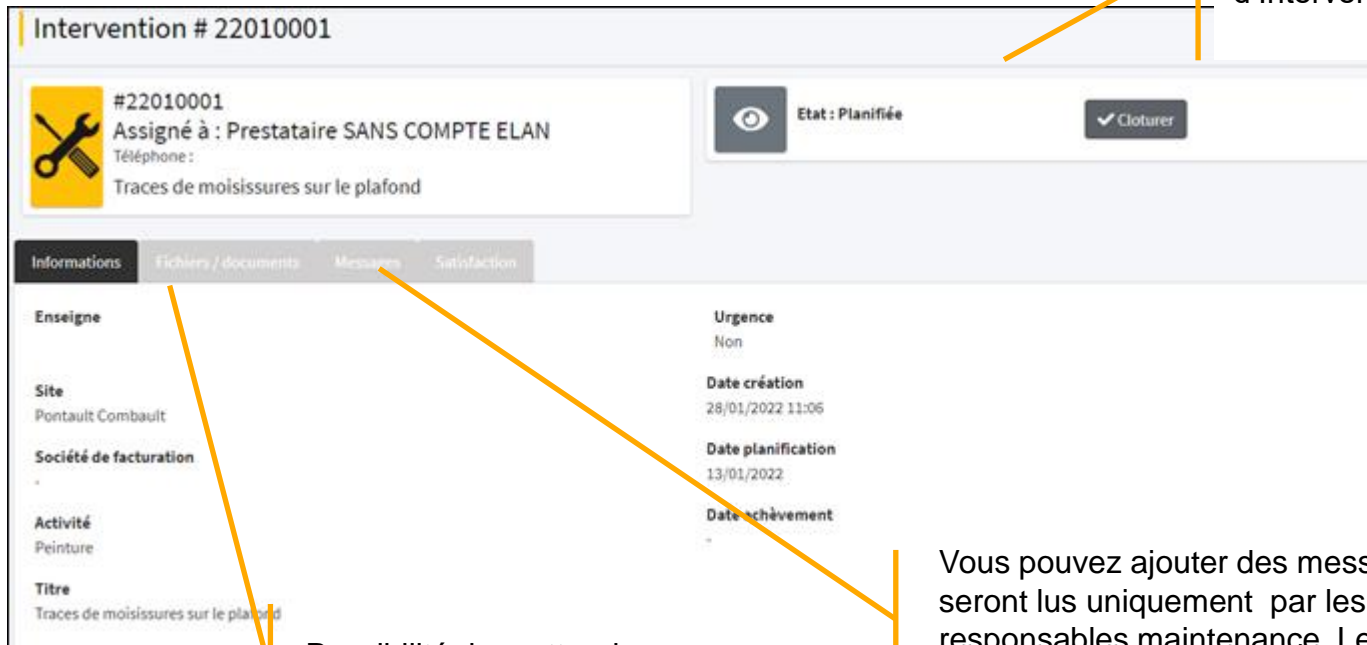
1. La demande est gérée par votre service maintenance qui va choisir de la valider ou de la refuser (si une autre intervention similaire est déjà programmée)
2. S' il valide la demande, il va l'affecter à un prestataire
3. Lorsque le prestataire ou le service maintenance planifie l'intervention, vous êtes alerté par mail (adresse mail indiquée sur la fiche d'intervention que vous pouvez modifier sur votre interface site dans le menu MON SITE, onglet informations , champ E-Mail du directeur). Les informations sont également reportées sur votre interface site.
4. Vous pouvez échanger avec le prestataire via votre interface site, en utilisant l'onglet messages de la DI.
5. Après le passage du prestataire, l'intervention sera notée comme réalisée par le prestataire ou le service maintenance. Vous recevez alors un nouveau mail d'information et pouvez consulter cette information sur votre espace site.
6. Vous devez alors clôturer l'intervention, noter le prestataire, ajouter vos commentaires et indiquer si vous estimez que l'incident nécessite une nouvelle intervention (*)
7. Le service maintenance va alors clôturer l'Intervention ou créer une nouvelle DI.

(*) pour le cas exceptionnel ou le prestataire ne déclare pas la DI clôturée, il est prévu que vous puissiez la clôturer quand même directement.

Les onglets d'une demande d'Intervention



Après avoir cliqué sur le bouton Voir, vous pouvez entrer sur la DI

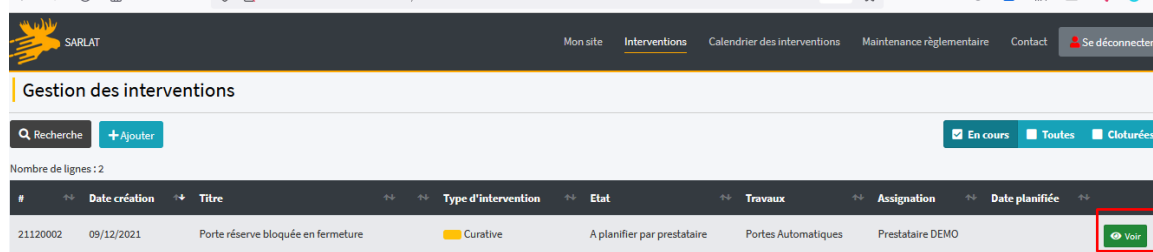


Etat de la Demande d'Intervention

Possibilité de mettre des photos ou pdf dans le dossier fichiers

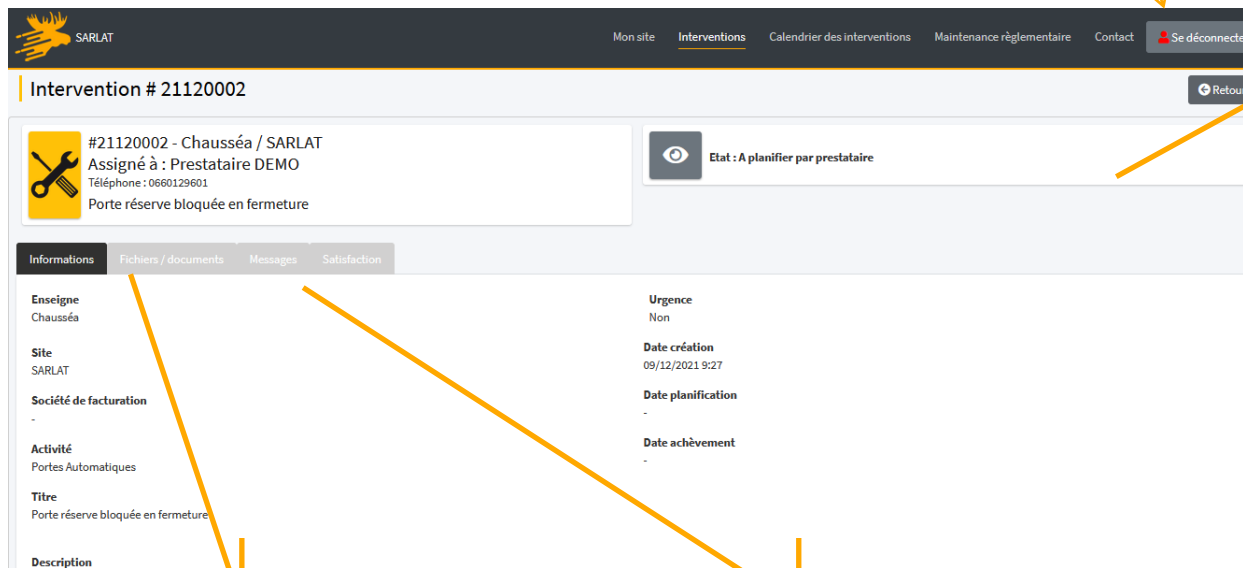
Vous pouvez ajouter des messages qui seront lus uniquement par les responsables maintenance. Le service maintenance pourra les rendre visibles par le prestataire s'il le souhaite

Les onglets d'une demande d'Intervention



#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignment	Date planifiée
21120002	09/12/2021	Porte réserve bloquée en fermeture	Curative	A planifier par prestataire	Portes Automatiques	Prestataire DEMO	Voir

Après avoir cliqué sur le bouton Voir, vous pouvez entrer sur la DI



Intervention # 21120002

[Retour](#)

#21120002 - Chaussée / SARLAT
Assigné à : Prestataire DEMO
Téléphone : 0660129601
Porte réserve bloquée en fermeture

Etat : A planifier par prestataire

Informations | Fichiers / documents | Messages | Satisfaction

Enseigne
Chaussée

Site
SARLAT

Société de facturation
-

Activité
Portes Automatiques

Titre
Porte réserve bloquée en fermeture

Description

Urgence
Non

Date création
09/12/2021 9:27

Date planification
-

Date achèvement
-

Etat de la Demande d'Intervention

Possibilité d'ajouter des visuels

Vous pouvez ajouter des **messages** qui seront lus uniquement par les responsables maintenance

L'ajout de visuels

Ajout de visuels uniquement associés à la DI





Informations

Fichiers / documents

Messages

Fichiers de l'intervention

Ajouter un fichier

Ajouté le	Catégorie	Description	Type	Aperçu	Actions
26/08/2022	Photo				 

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent1Suivant

Fichiers rattachés au site d'intervention

Ajouté le	Catégorie	Description	Type	Aperçu	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau					

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

PrécédentSuivant

Liste des visuels du site,
visibles sur toutes les DI
(plans ...)

Clôture de la DI

Si la DI est réalisée par le prestataire, elle apparait en rouge sur votre liste des Interventions. Vous pouvez (et devez) la clôturer pour le site.

Gestion des interventions

Recherche

+ Ajouter

☒ En cours

☐ Toutes

☐ Cloturées

Nombre de lignes : 1

#	Date création	Titre	Type d'intervention	Etat	Travaux	Assignment	Date planifiée	
22010001	28/01/2022	Traces de moisissures sur le plafond	<div>Curative</div>	<div>Réalisée prestataire</div>	Peinture	Prestataire SANS COMPTE ELAN	13/01/2022	<div>Voir</div>

Premier

Précédent

Suivant

Dernier

Le bouton voir vous permet de retourner dans la fiche de la DI afin de la clôturer

Modification de sa fiche d'information

Les informations de votre site sont accessibles à partir du menu Mon Site

The screenshot displays the GS-VALENCE website interface. At the top, a dark navigation bar contains the GS-VALENCE logo on the left and a menu on the right with items: [Mon site](#), [Interventions](#), [Calendrier des interventions](#), [Commission de sécurité](#), [Contrats](#), [Aide](#), and a [Se déconnecter](#) button. Below this, a light gray header bar shows 'GS-VALENCE'. The main content area has two tabs: 'Informations' (active) and 'Fichiers'. The 'Informations' tab contains several form fields for site data:

- Nom:** A text input field containing 'GS-VALENCE'.
- Localisation:** A section header for the address fields.
- Adresse:** A text input field containing 'Zac Les Couleures Trois'.
- Adresse complémentaire:** A text input field containing 'Rte de Marseille'.
- Code postal:** A text input field containing '26000'.
- Ville:** A text input field containing 'VALENCE'.
- Pays:** A dropdown menu showing 'FRANCE'.

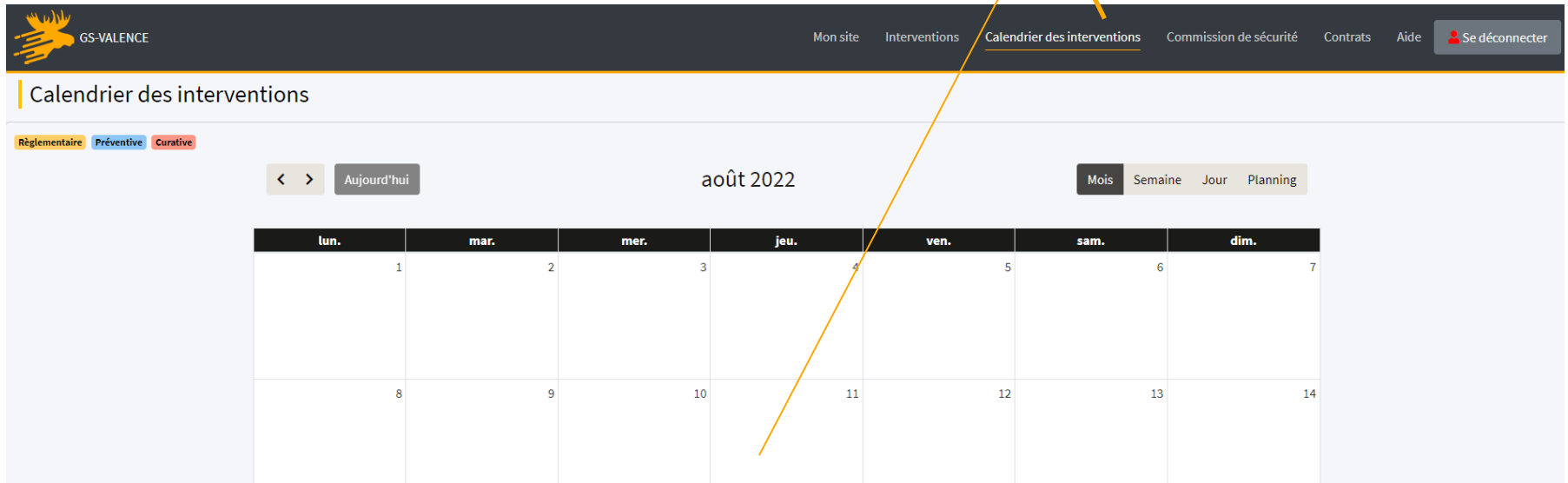
Below these fields is a green 'Sauvegarder' button. To the right, there are two more sections:


- Contact:** Contains fields for 'Téléphone' (04 75 81 08 97), 'Tel portable', 'E-Mail site', and 'E-Mail responsable'.
- Horaires:** A section with a rich text editor toolbar and a text area below it.

An orange arrow points from the 'Mon site' menu item to the 'Informations' tab, and another orange arrow points from the 'Mon site' menu item to the 'Contact' section.

Calendrier des interventions

Vous pouvez accéder aux Interventions à partir du menu calendrier.



 GS-VALENCE

Mon site Interventions Calendrier des interventions Commission de sécurité Contrats Aide [Se déconnecter](#)

Calendrier des interventions

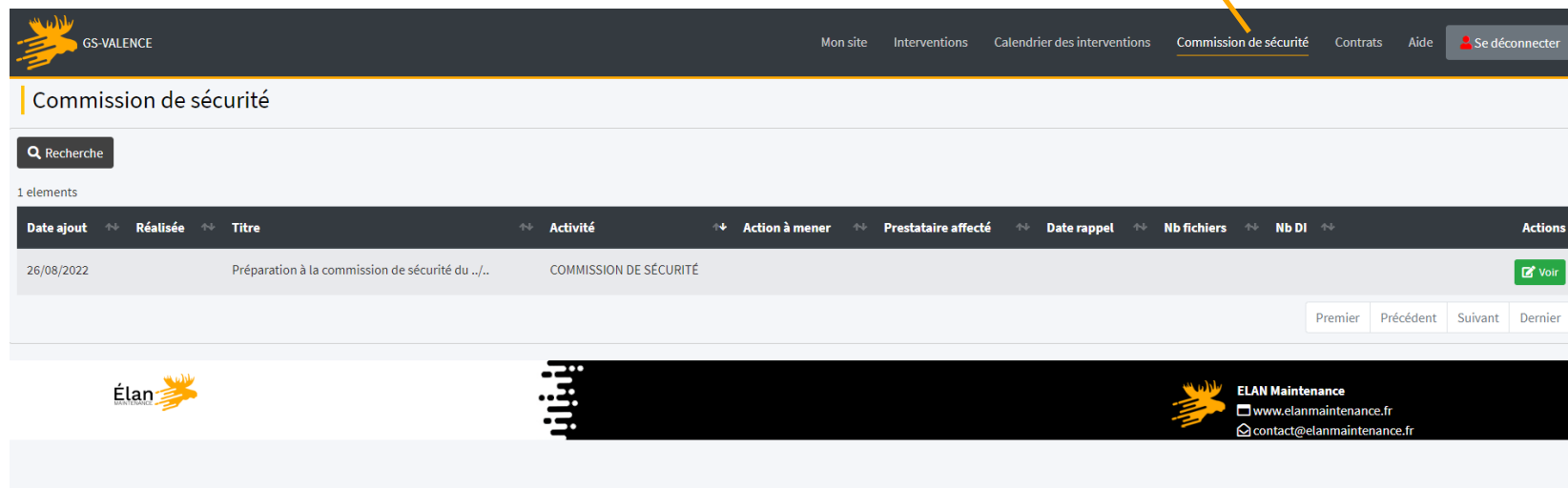
[Règlementaire](#) [Préventive](#) [Curative](#)

< > Aujourd'hui août 2022 Mois Semaine Jour Planning

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Maintenance réglementaire

Les interventions liées à la maintenance réglementaire / commissions de sécurité sont gérées comme des interventions classiques, mais en plus vous pourrez tous les rapports de contrôles » et « attestations de levées de réserve »



The screenshot displays the 'Commission de sécurité' page within the ELAN Maintenance system. The top navigation bar includes links for 'Mon site', 'Interventions', 'Calendrier des interventions', 'Commission de sécurité' (highlighted), 'Contrats', 'Aide', and a 'Se déconnecter' button. Below the navigation bar, the page title 'Commission de sécurité' is shown. A search bar with the placeholder 'Recherche' is present. Below the search bar, it indicates '1 elements'. A table lists the commission details:

Date ajout	Réalisée	Titre	Activité	Action à mener	Prestataire affecté	Date rappel	Nb fichiers	Nb DI	Actions
26/08/2022		Préparation à la commission de sécurité du .../..	COMMISSION DE SÉCURITÉ						Voir

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Premier', 'Précédent', 'Suivant', and 'Dernier'. The footer of the application includes the 'Élan Maintenance' logo, the company name 'ELAN Maintenance', and contact information: 'www.elanmaintenance.fr' and 'contact@elanmaintenance.fr'.

Maintenance réglementaire

Une fois entré sur la fiche liée à la visite du bureau de contrôle, l'onglet « fichier » vous permet de télécharger tous les documents justificatifs.

The screenshot shows the 'Fichiers' tab selected. It contains two main sections: 'Fichiers de la demande' on the left and 'Fichiers interventions' on the right. Both sections have search bars and table views. The 'Fichiers de la demande' table is empty, showing 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. The 'Fichiers interventions' table contains one row with the following data:

Ajouté le	Catégorie	Description	Nom	Type	Actions
26/08/2022	Photo		istockphoto-1058985902-812x812.jpg		

Below the table, it says 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments'.

The screenshot shows the 'CheckList' tab selected. It displays a table with the following columns: 'Description', 'Fichier / commentaire', and 'Actions'.

Description	Fichier / commentaire	Actions
Rapport électrique VERITAS		<input checked="" type="checkbox"/>
Rapport SSI VERITAS (Catégorie 1)		<input type="checkbox"/>
Rapport final technique Bureau Veritas (pour ouverture de magasin)		<input checked="" type="checkbox"/>
Rapport amiante (bâtiment avant 98)		<input type="checkbox"/>
Attestation de bon fonctionnement porte coupe-feu & désenfumage		<input type="checkbox"/>
Contrat d'entretien alarme incendie & porte coupe-feu & désenfumage		<input type="checkbox"/>
Plan d'évacuation du magasin		<input type="checkbox"/>
Dossier d'identité S.S.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance alarme incendie		<input type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance appareil de chauffage		<input type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance Record (Vérif. Annuelle)		<input type="checkbox"/>
Bons de visite de maintenance Sagex, Sicli ou Desautel (Vérif. Annuelle)		<input type="checkbox"/>
Trousse de secours mag et camion de livraison		<input type="checkbox"/>
Extincteur camion	Extincteur présent	<input type="checkbox"/>
Commande de cartouches de désenfumage		<input checked="" type="checkbox"/>
Formation à la manipulation du C.M.S.I. (2 ans) - (Catégorie 1)		<input type="checkbox"/>
Formation S.S.T		<input type="checkbox"/>
Formation extincteur		<input type="checkbox"/>

L'onglet checklist va vous permettre de télécharger / cocher les documents et de vérifier tous les points importants.